FONDO DE PASIVO SOCIAL FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION **PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**		La salud es de todos · Minsalud
VERSION 2.0	CODIGO: APGTHGTHFO61	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: JUNIO 29 DE 2018	PAGINA 1 DE 1

OBJETIVO	ALCANCE
Diseñar, desarrollar, ejecutar y hacer seguimiento del cumplimiento de las actividades establecidas en los estandares mínimos de la resolución 0312 de 2019, con el fin de implementar el SGSST del FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos para el año 2021	Las actividades establecidas en el Plan anual de Trabajo, incluyen a todos los trabajadores independientemente de su forma de contratación y sus centros de trabajo.

RESULTADO

Garantizar el cumplimiento del 90% de las actividades programadas en el Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Nº ACTIVIDADES EJECUTADAS x 100
Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TRIMESTRE I						TRIMESTRE II						TRIMESTRE III						TRIMESTRE IV						CONSOLIDADO			OBSERVACIONES
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC					
			P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	% CUMPLIMIENTO	
PLANEAR	Diseñar y gestionar la aprobación del plan de trabajo anual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, de conformidad con la evaluación inicial que incluye los parametros del Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																									1		0%	
	Garantizar que se delegue un trabajador responsable del SGSST para el año 2021 cumpliendo con lo requisitos establecidos	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																									1		0%	
	Asignar los recursos necesarios para la implementación del SGS SST	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																									1		0%	
	Verificar que todos los trabajadores (planta y contratistas y subcontratistas) se encuentran afiliados a la ARL de acuerdo a la clase de riesgo a la que les corresponda.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																									1		0%	
	Realizar evaluación inicial del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo bajo la Resolución 0312 de 2019	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																									1		0%	
	Adecuación salon de juegos	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																									1		0%	
	Adecuación gimnasio	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																									1		0%	
	Adecuacion Sala Amiga de la Familia Lactante bajo la Ley 1823 de 4 de Enero de 2017	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																									1		0%	
	Adecuación punto de primeros auxilios	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																									1		0%	
	Adecuación sala de descanso	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																									1		0%	
	Realizar convocatoria Brigada de Emergencia	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																									1		0%	

HACER	Adquisición de elementos que faciliten la funcion de la brigada de emergencia (radios, chalecos, botiquines primarios)	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Adquisición, mantenimiento y recarga de extintores para las sedes a nivel nacional	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Realizar un analisis general de las condiciones de salud de los trabajadores (Examenes Ocupacionales) incluido su informe de diagnostico	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Aplicar la batería de riesgo psicosocial, para medir la exposición a factores de riesgos psicosociales.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Contratacion de un servicio de apoyo "Área Protegida" para la atencion de emergencias de salud para todos los colaboradores (funcionarios, contratistas, usuarios y visitantes) de la entidad a nivel nacional	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Diseñar el profesiograma, de acuerdo al perfil de cargo y a los riesgos al que se encuentra expuesto el personal de la entidad.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Revisión y actualización del Plan de emergencia con base en las guía IDIGER, análisis de vulnerabilidad, CAM (Comité de ayuda mutua	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Actualización de la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Realización programa Gestion del cambio	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Realizar las inspecciones de seguridad programadas, garantizando la participación del COPASST	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
VERIFICAR	Realizar seguimiento y medición al desempeño de los indicadores que hacen parte del SG SST.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Realizar la Planificación y ejecución de la auditoria anual en SST de acuerdo al alcance definido por la entidad.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Realizar la Revisión por la alta dirección, para cada uno de los elementos del SG SST y hacer partícipes de los resultados al COPASST y al responsable del SG SST	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
ACTUAR	Garantizar la documentación, implementación de las acciones correctivas, preventivas y de mejora del SG SST.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	
	Realizar el análisis de causas de todos los incidentes, accidentes, enfermedades y documentar las acciones preventivas, correctivas y de mejora, que permitan identificar su repetición.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	

	Realizar seguimiento y acciones preventivas y correctivas de todas las acciones derivadas del SG-SST, incluidas las recomendaciones de la ARL y demás autoridades administrativas.	Direccionamiento Estrategico/Gestión de Talento Humano																								1		0%	

La ejecución del presente Plan Anual podrá realizarse, antes o después al mes inicialmente programado, de acuerdo a las prioridades y ofertas que se presenten.
Los actividades podrán ser modificados con el Vo. Bo. del Director General.
Los costos estimados para el presente Plan Anual del Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo, esta sujeto a las actividades programadas con la ARL y del presupuesto dela entidad, disponible para tal fin.

Firmado digitalmente por: MARIN BARBOSA JHON MAURICIO

JULIO HERNANDO CARDENAS LAZZO Firmado digitalmente por JULIO HERNANDO CARDENAS LAZZO Fecha: 2021.01.29 14:44:43 -05'00'

Director General

JOHN MAURICIO MARIN BARBOSA

JULIO CARDENAS LAZZO

Reviso y Evaluo:
(Presidente COPASST)

Elaboró: **ERIKA XIMENA ARIAS FISCO, Profesional SGSST de GIT-GT**

Revisó: **LILIBETH IMPERIO ROJAS FLOREZ, Coordinadora de GIT-G**